PLAATSELIJKE REGELING

TEN BEHOEVE VAN

HET LEVEN EN WERKEN VAN DE PROTESTANTSE GEMEENTE TE CAPELLE AAN DEN IJSSEL (PgC)

LEESWIJZER

In de kerkorde zijn een aantal artikelen opgenomen, die richting geven aan de algemene inrichting van het leven en werken van de gemeente. Het wordt van grote betekenis geacht, dat voor de leden van de gemeente een grote mate van betrokkenheid mogelijk is voor dat leven en werken.

Dat maakt het voor wijkgemeenten mogelijk een eigen identiteit en cultuur te hebben en te handhaven

Dit komt daarom in de ordinantiën en dus ook in deze plaatselijke regeling op diverse manieren tot uitdrukking. Zo worden vele taken van de gemeente door de ordinantiën toegewezen aan de wijkkerkenraden, vooral die taken, die bepalend zijn voor de eigen identiteit en cultuur. Het is daarnaast wenselijk en mogelijk om in goed overleg tot een andere taakverdeling te komen. Ook dat is beschreven in de plaatselijke regeling.

Het komt ook tot uitdrukking in onder meer ordinantiën en plaatselijke aanvullingen, die regelen, dat voor van belang zijnde zaken gemeenteleden gehoord en gekend worden en algemene kerkenraden moeten overleggen met colleges en wijkkerkenradenraden.

Het is van belang te kunnen herkennen wanneer in deze plaatselijke regeling sprake is van de gemeente en/of de algemene kerkenraad of van de wijkgemeente en/of de wijkkerkenraad. In (A), ordinantie 2, artikel 11, lid 8 (zie pag.6) wordt dit duidelijk beschreven

Deze plaatselijke regeling bestaat uit een aantal PKN-ordinantiën en plaatselijke aanvullingen.

Analoog aan het PKN model geeft de regeling per onderwerp steeds eerst in zwart afgedrukt de teksten van de ordinantiën weer. Daarna volgen dan steeds *cursief* en in blauw afgedrukt de eigen plaatselijke aanvullingen.

De regeling is opgebouwd uit een aantal hoofdstukken (A t/m F), zoals uit de inhoudsopgave blijkt. De hoofdstukken worden in grote zwarte letters aangegeven.

Per hoofdstuk worden vervolgens een aantal paragrafen vermeld. De paragrafen zijn voorzien van een aanduiding, die bestaat uit het hoofdstuknr. gevolgd door een indicatie a (als het gaat om de ordinantieteksten) of b (als het gaat om aanvullende plaatselijke teksten gaat). Deze zijn alle in de inhoudsopgave opgenomen en worden in de regeling in een iets grotere letter in blauw vermeld.

Paragrafen bestaan uit 1 of meerdere ordinantiën of aanvullende plaatselijke regelingen. Bij de daar vermelde ordinantieteksten worden de nrs. en subnrs. vermeld van de PKN-ordinantiën (in zwart afgedrukt), tussen haakjes voorafgegaan door een A, die aangeeft, dat sprake is van een voorgeschreven tekst.

Bij de plaatselijke aanvullingen wordt het hoofdstuknr. tussen haakjes voorafgegaan door een B als de PKN-ordinantiën om aanvulling vragen en door een C als de PKN-ordinantiën het mogelijk maken plaatselijk aanvullingen te maken. Het nr. wordt gevolgd door een artikel- en subnr. dat bij dit hoofdstuk behoort. Deze nummering is in blauw gedrukt.

Als voorbeeld: *(B) Artikel C 1b.3* (pagina 11) wil zeggen, dat het een gevraagde *(B)* plaatselijke aanvulling gaat *(arti-kel)* in hoofdstuk C *(College van diakenen), paragraaf 1b (samenstelling en werkwijze*), gevolgd door een volgorde daar binnen.

Inhoudsopgave

Vaststelling 4
A Algemene kerkenraad 5
A 1a Algemene kerkenraad, samenstelling - Ordinantiën 5
A 1b Algemene kerkenraad, samenstelling - PgC aanvullende bepalingen 5
A 2a Algemene kerkenraad, arbeidsveld - Ordinantiën 6
A 2b Algemene kerkenraad, arbeidsveld- PgC aanvullende bepalingen 7
A 3a Algemene kerkenraad, werkwijze - Ordinantiën 8
A 3b Algemene kerkenraad, werkwijze - PgC aanvullende bepalingen 9
A 4a Algemene kerkenraad, besluitvorming - Ordinantiën 9
A 5a.Algemene kerkenraad, beleidsplan - Ordinantiën 10
A 5b Algemene kerkenraad, beleidsplan - PgC aanvullende bepalingen 10
B: College van kerkrentmeesters 10
B 1a College van kerkrentmeesters, samenstelling - Ordinantiën 10
B 1b College van kerkrentmeesters, samenstelling - PgC aanvullende bepalingen 11
B 2a College van kerkrentmeesters, rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging - Ordinantiën 11
B 3a College van kerkrentmeesters, bevoegdheden - Ordinantiën 12
B 3b College van kerkrentmeesters, bevoegdheden - PgC aanvullende bepalingen 12
B 4a College van kerkrentmeesters, taken - Ordinantiën 12
B 4b College van kerkrentmeesters, taken - PgC aanvullende bepalingen 13
B 5a College van kerkrentmeesters, rolverdeling cvk en wijkraden van Kerkrentmeesters - Ordinantiën 14
B 5b College van kerkrentmeesters, rolverdeling cvk en wijkraden van Kerkrentmeesters - PgC aanvullende bepalingen 15
B 6a College van kerkrentmeesters, overige taken - Ordinantiën 16
B 6b College van kerkrentmeesters, aanstelling predikanten - PgC aanvullende bepalingen 16
B 7a College van kerkrentmeesters, overige taken - Ordinantiën 16
B 7b College van kerkrentmeesters, aanstelling kerkelijk werkers - PgC aanvullende bepalingen 17
C: College van diakenen 17
C 1a.College van Diakenen, samenstelling en werkwijze, - Ordinantiën 17
C 1b.College van diakenen, samenstelling en werkwijze - PgC aanvullende bepalingen 17
C 2a.College van diakenen, bevoegdheden - Ordinantiën 18
C 2b College van diakenen, bevoegdheden - PgC aanvullende bepalingen 18
C 3a College van diakenen,taken - Ordinantiën 19
D: Colleges van kerkrentmeesters en diakenen 19
D 1a.Colleges van kerkrentmeesters en diakenen, begroting en collecterooster - Ordinantiën 19
D 1b Colleges van kerkrentmeesters en diakenen, begroting en collecterooster - PgC aanvullende bepalingen 20
D 2a.Colleges van kerkrentmeesters en diakenen, jaarrekening - Ordinantiën 20
D 2b.Colleges van kerkrentmeesters en diakenen, jaarrekening - PgC aanvullende bepalingen 21
E: Wijkgemeenten en wijkgrenzen 21
E 1a Wijkgemeenten, grenzen - Ordinantiën 21
E 1b Wijkgemeenten, grenzen - PgC aanvullende bepalingen 22
F: Overige bepalingen 22

Vaststelling

Deze plaatselijke regeling van de Protestantse gemeente in wording vervangt de

- plaatselijke regeling van de Hervormde Gemeente, die was vastgesteld op 29 november 2004 door de algemene kerkenraad en van kracht werd per 1 januari 2005, en de
- plaatselijke regeling van de Gereformeerde Kerk, die was vastgesteld op 20 juli 2006 door de algemene kerkenraad en van kracht werd per 1 september 2006.

Deze regeling is vastgesteld door de algemene kerkenraden op 15 september 2014
en is vanaf 1 januari 2015 in werking.

Ondertekening

Aldus vastgesteld te Capelle aan den IJssel in de vergaderingen van de algemene kerkenraden van 15 september 2014

Namens de Hervormde Gemeente
te Capelle aan den IJssel,

H. Dekker, preses

W.A. Kamphuis, scriba

Namens de Gereformeerde Kerk
te Capelle aan den IJssel,

J. Möller, preses

N.R. van Roon, scriba

A Algemene kerkenraad

A 1a. Algemene kerkenraad, samenstelling - Ordinantiën

(A) Ordinantie 4, Artikel 6:

1. Elke gemeente heeft een kerkenraad.
2. De kerkenraad wordt gevormd door ambtsdragers van de gemeente.
3. Met het oog op de vervulling van de door de kerkenraad te verrichten taken stelt de kerkenraad het aantal ambtsdragers vast met dien verstande dat in de kerkenraad alle ambten aanwezig zijn en wel naast de predikant tenminste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, twee ouderlingen-kerkrentmeester en drie diakenen.
5. Wanneer de helft van het aantal ambtsdragers ontbreekt of buiten functie is, bepaalt het breed moderamen van de classicale vergadering na overleg met de nog functionerende ambtsdragers en na in daarvoor in aanmerking komende gevallen de evangelisch-lutherse synode te hebben gehoord, op welke wijze de in de ordinanties genoemde taken kunnen worden verricht.
6. De kerkenraad kan bepalen dat en hoeverre zij die in de gemeente in een bediening zijn gesteld, als adviseur aan de vergaderingen van de kerkenraad deelnemen.
7. De kerkenraad kan predikanten die met bijzondere opdracht aan de gemeente zijn verbonden en predikanten die van de kerk lid zijn van de gemeente benoemen tot lid van de kerkenraad.

(A) Ordinantie 4, Artikel 9:

1. Elke wijkgemeente heeft een wijkkerkenraad. Een gemeente met wijkgemeenten heeft naast wijkkerkenraden een algemene kerkenraad. Op de wijkkerkenraad en de algemene kerkenraad zijn de artikelen 6 t/m 8 van overeenkomstige toepassing.
2. Elke wijkkerkenraad wijst aan de hand van een door de algemene kerkenraad op te stellen rooster uit zijn midden één of meer leden voor de algemene kerkenraad aan, met dien verstande dat in de algemene kerkenraad ten minste twee predikanten, drie ouderlingen, twee ouderlingen-kerkrentmeester en drie diakenen zitting hebben. Ambtsdragers met een bepaalde opdracht kunnen boventallig door de algemene kerkenraad aangewezen worden uit de ambtsdragers van de gemeente of verkozen worden uit de stemgerechtigde leden van de gemeente, met dien verstande dat het aantal boventallige leden ten hoogste een derde deel is van het totaal van het aantal leden van de algemene kerkenraad. Indien preses en/of scriba als boventallige leden verkozen worden door de algemene kerkenraad blijven zij, in afwijking van het bepaalde in Artikel 8-2, gedurende hun gehele ambtstermijn in functie.

(A) Ordinantie 4, Artikel 2:

1. Zij die een ambt dragen, zij die een dienst of functie vervullen en zij die vanwege gemeente of kerk een taak vervullen, zijn geheimhouding verplicht ten aanzien van alle zaken die hun in de uitoefening van hun ambt, dienst, functie of taak ter kennis komen en een vertrouwelijk karakter dragen.
2. Deze geheimhoudingsplicht blijft bestaan nadat hun ambt, dienst, functie of taak is beëindigd.

A 1b Algemene kerkenraad, samenstelling - PgC aanvullende bepalingen

(B) Artikel A 1b.1: Aantal ambtsdragers (referentie Ordinantie 4-9-2)

De algemene kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers die, volgens een door de algemene kerkenraad op te stellen rooster, door en uit de wijkkerkenraden zijn aangewezen:

Predikanten	*3*
Ouderlingen	*5*
Ouderlingen kerkrentmeester	*3*
Diakenen	*3*
Totaal	*14*

(B) Artikel A 1b.2: Aanwijzing

Alle 7 wijkgemeenten wijzen 2 personen aan voor een periode van 2 jaar, rekening houdend met de hierboven vermelde verhoudingen tussen de diverse ambten, volgens bovengenoemd rooster. Bij het ontbreken van een predikant mag de betreffende wijkgemeente een extra ouderling aanwijzen zodat alle wijkgemeenten evenveel stemmen kunnen uitbrengen.

De leden van de algemene kerkenraad nemen zonder last of ruggenspraak deel aan het werk van de algemene kerkenraad, maar houden wel rekening met de belangen van de wijkgemeente, die hen heeft afgevaardigd.

(B) Artikel A 1b.3: Adviseurs (referentie Ordinantie 4-6-6)

De voorzitters van het college van kerkrentmeesters en van het college van diakenen zijn, indien ze niet op grond van Artikel 1.1 lid zijn, adviseur van de algemene kerkenraad en wonen als zodanig de vergaderingen van de algemene kerkenraad bij.

Daarnaast wijst de Commissie geestelijke verzorging Rijckehove 1 ambtsdrager aan als adviseur. Verder worden uitgenodigd tot het als adviseur bijwonen van de vergadering van de algemene kerkenraad de overige predikanten, die volgens het rooster geen deel uitmaken van de algemene kerkenraad. Tenslotte kunnen eventueel en voor zover de algemene kerkenraad dit wenselijk acht worden uitgenodigd:

- *predikanten die met een bijzondere opdracht aan de gemeente in haar geheel zijn verbonden*
- *kerkelijk werkers die in een bediening zijn gesteld*
- *afgevaardigden van door de algemene kerkenraad aan te wijzen commissies*

Adviseurs hebben in de vergaderingen van de algemene kerkenraad geen stemrecht.

A 2a Algemene kerkenraad, arbeidsveld – Ordinantiën

(A) Ordinantie 2, Artikel 11:

8. Waar in de ordinanties of generale regelingen sprake is van gemeente respectievelijk kerkenraad wordt in het geval van een gemeente met wijkgemeenten steeds de wijkgemeente respectievelijk de wijkkerkenraad bedoeld, tenzij nadrukkelijk anders wordt vermeld of uit de bepaling blijkt dat kennelijk de gemeente als geheel respectievelijk de algemene kerkenraad wordt bedoeld.

(A) Ordinantie 4, Artikel 7:

1. de kerkenraad heeft tot taak:
   - de zorg voor de dienst van Woord en sacramenten;
   - het leiding geven aan de opbouw van de gemeente in de wereld;
   - de zorg voor de missionaire, diaconale en pastorale arbeid en de geestelijke vorming;
   - het vaststellen van het beleidsplan ter zake van het leven en werken van gemeente;
   - het opzicht over de leden van de gemeente voor zover hem dat door de orde van de kerk is opgedragen;
   - de zorg voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente;
   - het bevorderen ter plaatse van de gemeenschap van de kerken;
   - het bespreken van zaken die door de classicale vergadering worden of zijn behandeld;
   - het vaststellen van de regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente;
   - het verrichten van alles wat verder naar de orde van de kerk van hem wordt gevraagd;
2. de regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente worden vastgesteld en gewijzigd na de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben en na overleg met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen, de organen van de gemeente voor zover een regeling op het functioneren van zulk een college of orgaan rechtstreeks betrekking heeft. Deze regelingen zijn ten minste:
   - de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
   - de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
   - de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente

   Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering.

(A) Ordinantie. 4. Artikel 9

3. ter bespreking van voor de gehele gemeente van belang zijnde aangelegenheden roept de algemene kerkenraad een vergadering van alle ambtsdragers van de gemeente bijeen.
4. de verdeling van de taken en bevoegdheden over enerzijds de algemene kerkenraad en anderzijds de wijkkerkenraden wordt aangegeven in een door de algemene kerkenraad in overleg met de wijkkerkenraden vast te stellen regeling, men dien verstande dat de taken en bevoegdheden van de wijkkerkenraden alles omvatten wat tot de taken en bevoegdheden van de kerkenraad behoort, met uitzondering van datgene wat nadrukkelijk wordt toevertrouwd aan de algemene kerkenraad, waaronder, voor zover in de orde van de kerk niet anders is bepaald:
    - het overleg met de wijkkerkenraden over de taak en samenwerking van de delen in het geheel van de gemeente en de uitvoering van het werk dat in dat overleg aan de algemene kerkenraad wordt toevertrouwd;
    - het treffen van voorzieningen ten behoeve van de gemeente in haar geheel, waar dat nodig is om recht te doen aan de binnen de gemeente voorkomende kerkelijke verscheidenheid;
    - de vermogensrechtelijke aangelegenheden;
    - datgene wat te maken heeft met de rechtspositie van de predikanten en de gesalarieerde medewerkers.

A 2b Algemene kerkenraad, arbeidsveld - PgC aanvullende bepalingen

(C) Artikel A 2b.1: Taken en bevoegdheden van de algemene kerkenraad (referentie Ordinantie 4.7 en 4-9-4)

In ordinantie 4-7 is vastgelegd wat de taken en bevoegdheden van de kerkenraad zijn. In Ordinantie 4-9-4 is vastgelegd welke van deze taken en bevoegdheden zijn toevertrouwd aan de algemene kerkenraad en dat in overleg met de wijkkerkenraden verdere taken kunnen worden toevertrouwd aan de algemene kerkenraad.

In het overleg met de wijkkerkenraden zijn aan de algemene kerkenraad met inachtneming van het bepaalde in Ordinantie 4-9-4 als de volgende taken en bevoegdheden toevertrouwd:

het uitgeven van KerkNieuws
het beheren van de website van de gemeente
het ondersteunen van godsdienstonderwijs op openbare basisscholen.
de geestelijke verzorging in de zorgcentra in Capelle aan den IJssel.
het overleg met de burgerlijke gemeente
het overleg met andere Christelijke kerkgenootschappen

Alle overige taken en bevoegdheden behoren dus toe aan de wijkkerkenraden. Daardoor kunnen de wijkgemeenten hun eigen identiteit blijven bepalen.

(C) Artikel A 2b.2: Commissies (referentie Ordinantie 4-8-4)

De algemene kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de volgende commissies:

Commissie voor de begeleiding van vakleerkrachten godsdienstonderwijs
Financiële commissie voor de coördinatie van de geldwerving voor het godsdienstonderwijs op plaatselijke openbare basisscholen
Commissie geestelijke verzorging Rijckehove
Commissie financiële exploitatie KerkNieuws
Beheercommissie De Meerpaal

Nadere bepalingen met betrekking tot de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de werkwijze van de commissies, de rapportage aan de kerkenraad e.d. worden per commissie vastgelegd in een instructie.

(C) Artikel A 2b.3: Jaarlijkse vergadering van ambtsdragers (referentie Ordinantie 4-9-3)

Ter bespreking van voor de gehele gemeente van belang zijnde aangelegenheden roept de algemene vergadering jaarlijks een vergadering van alle ambtsdragers van de gemeente bijeen.

(C) Artikel A 2b.4: Centraal overleg

Jaarlijks zal er minimaal eenmaal een overleg zijn tussen het moderamen van de algemene kerkenraad en de colleges van kerkrentmeesters en van diakenen. Daarbij zal in ieder geval gesproken worden over de wensen en mogelijkheden voor de begroting van het komende jaar.

(B) Artikel A 2b.5: Archief (referentie Ordinantie 4-8-6)

Het lopend archief van de algemene kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters ten opzichte van de archieven van de gemeente uit hoofde van Ordinantie 11-2-7 sub g (zie pag. 13). De overige archieven worden door de kerkrentmeesters beheerd.

(C) Artikel A 2b.6: Protocol

De algemene kerkenraad stelt op voorstel van het college van kerkrentmeesters een protocol vast, waarin regels zijn vastgesteld voor het financiële beheer van de wijkgemeenten

A 3a Algemene kerkenraad, werkwijze – Ordinantiën

(A) Ordinantie 4, Artikel 8

1. De kerkenraad komt ten minste 6 maal per jaar bijeen.
2. De kerkenraad kiest uit zijn midden een moderamen bestaande uit ten minste een preses, een scriba en een assessor met dien verstande dat in elk geval een predikant deel uitmaakt van het moderamen.
3. Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.
4. De kerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door commissies die door hem worden ingesteld en die werken in opdracht van, onder verantwoordelijkheid van en in verantwoording aan de kerkenraad.
6. De kerkenraad maakt een regeling voor zijn wijze van werken, waarin in ieder geval wordt geregeld: het bijeenroepen van zijn vergaderingen, de agendering, de wijze waarop de gemeente wordt gekend en gehoord, de openbaarmaking van zijn besluiten, de toelating van niet-leden van de kerkenraad tot zijn vergaderingen en het beheer van zijn archieven.

6a. Met het oog op de kwaliteit van het kerkenraadswerk maakt de kerkenraad een regeling voor de wijze waarop en met wie jaargesprekken worden gehouden, onder wie in elk geval de predikanten die in de gemeente werkzaam zijn en ook de kerkelijk werkers die in het ambt zijn bevestigd. In de jaargesprekken komt aan de orde de kwaliteit van het werk van de kerkenraad als geheel en van de betrokkenen in het bijzonder als ook het welbevinden van alle betrokkenen. De gelijkwaardigheid van de ambten bepaalt het karakter van de jaargesprekken.

7. De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:
   - het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
   - het toelaten van doopleden tot het avondmaal;
   - het verlenen van actief en passief kiesrecht aan doopleden;
   - de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;
   - het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw;

   en ter zake van:
   - de aanduiding en de naam van de gemeente;
   - het voortbestaan van de gemeente;
   - het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente
   - de plaats van samenkomst van de gemeente;
   - het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw,

   zonder de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben. Het kennen en horen dient in elk geval plaats te vinden in de vorm van een beraad in de gemeente indien het beraad in de desbetreffende ordinantie is voorgeschreven.

A 3b Algemene kerkenraad, werkwijze - PgC aanvullende bepalingen

(B) Artikel A 3b.1: Vergaderingen (referentie Ordinantie 4-8-6)

De vergaderingen van de algemene kerkenraad worden tenminste 5 dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen onder vermelding van de zaken, die aan de orde komen (de agenda). Van de vergaderingen wordt schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de algemene kerkenraad wordt vastgesteld. De algemene kerkenraad kan besluiten dat gemeenteleden en andere belangstellenden als toehoorder tot een bepaalde vergadering of tot een gedeelte daarvan toegelaten worden.

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de algemene kerkenraad, worden in KerkNieuws binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

(C) Artikel A 3b.2: Verkiezing moderamen (referentie Ordinantie 4-8-2)

De jaarlijkse verkiezing van het moderamen vindt plaats in de eerste vergadering van de algemene kerkenraad in het nieuwe kalenderjaar, onder leiding van de in jaren oudste predikant. Het moderamen bestaat uit de preses en de scriba, een predikant, een ouderling, een ouderling-kerkrentmeester en een diaken. Er worden tevens plaatsvervangers aangewezen voor de preses en de scriba. Gestreefd wordt naar een verdeling van de leden van het moderamen over de wijkgemeenten en modaliteiten. Wijkgemeenten zullen slechts 1 jaar achtereen niet in het moderamen vertegenwoordigd zijn.

(B) Artikel A 3b.3: Gemeente kennen en horen (referentie 4-8-6)

In de gevallen, dat de kerkorde voorschrijft, dat de algemene kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de algemene kerkenraad bijeenkomsten per wijkgemeente of voor alle wijkgemeenten tegelijk met de betreffende leden van de gemeente. Deze bijeenkomsten worden aangekondigd in de editie van KerkNieuws, die minimaal 1 week voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt, vermeld op de website:www.pkncapelle.nl en afgekondigd op ten minste 2 zondagen, die aan de bijeenkomsten vooraf gaan. In deze berichtgeving maakt de algemene kerkenraad kenbaar over welke zaken hij de gemeente wil horen.

Deze procedure zal ook worden toegepast bij de vaststelling of wijziging van de plaatselijke regeling. Slechts bij van geringe invloed zijnde niet inhoudelijke wijzigingen in de plaatselijke regeling zullen de gemeenteleden in de gelegenheid worden gesteld hun oordeel /mening schriftelijk kenbaar te maken na publicatie in KerkNieuws. Wat van geringe invloed is wordt vastgesteld door de meerderheid van de aanwezige leden van de algemene kerkenraad. In alle andere gevallen is geen sprake van geringe invloed.

(C) Artikel A 3b.4: Combinatie van functies

Het is ter voorkoming van een te zware belasting van ambtsdragers en ter vermijding van belangenverstrengeling onwenselijk, dat ambtsdragers meerdere leidinggevende bovenwijkse ambten vervullen. Een combinatie van het ambt van preses van het moderamen van de algemene kerkenraad met het voorzitterschap van de wijkkerkenraad of van het college voor kerkrentmeesters of van diakenen is slechts tijdelijk toegestaan. De algemene kerkenraad kan, indien zij dat gewenst acht, hiervoor ontheffing verlenen en bepaalt in meerderheid de termijn waarin dit is toegestaan.

(C) Artikel A 3b.5: jaargesprekken (referentie Ordinantie 4-8-6a en art B 5b.1-6 op pagina 14)

De jaargesprekken met predikanten en kerkelijk werkers worden door daartoe aangewezen leden van de wijkkerkenraden gevoerd. Van in algemene dienst werkende predikanten en kerkelijk werkers worden deze gesprekken gevoerd door een vertegenwoordiging van het moderamen van de algemene kerkenraad. Ten behoeve van mogelijke rechtspositionele aspecten worden door de gesprekspartners ondertekende verslagen van de gesprekken verstrekt aan de voorzitter van het college van kerkrentmeesters, die voor archivering ervan zorg draagt.

A 4a Algemene kerkenraad, besluitvorming - Ordinantiën

(A) Ordinantie 4, Artikel 5:

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om een schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stem-

ming bezwaar maken. Indien er één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen opnieuw weer, dan beslist het lot.

4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, ter vergadering aanwezig is. Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die tenminste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is.
5. Voor besluitvorming in een vergadering van stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 t/m 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

A 5a. Algemene kerkenraad, beleidsplan - Ordinantiën

(A) Ordinantie 4, Artikel 8:

5. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van 4 jaar een beleidsplan op, na daarover overlegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente. Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan. Nadat de kerkenraad het beleidsplan of een wijziging daarvan voorlopig heeft vastgesteld, wordt dit in de gemeente gepubliceerd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over het beleidsplan of de wijziging daarvan kenbaar te maken. Daarna stelt de kerkenraad het beleidsplan of de wijziging vast.

A 5b Algemene kerkenraad, beleidsplan - PgC aanvullende bepalingen

(C) Artikel A 5b.1: Vaststelling beleidsplan of wijziging daarvan (referentie Ordinantie 4-8-5)

De algemene kerkenraad publiceert het beleidsplan van de gemeente na voorlopige vaststelling in KerkNieuws en geeft aan, dat het beleidsplan of de wijziging daarvan in zijn geheel gedurende een week ter inzage ligt. Er kunnen tot 3 dagen na deze periode schriftelijk vragen worden gesteld aan de scriba van de algemene kerkenraad, waarop ook schriftelijk antwoord wordt gegeven. Daarna stelt de algemene kerkenraad het beleidsplan of de wijziging ervan definitief vast.

B College van kerkrentmeesters

B 1a College van kerkrentmeesters, samenstelling - Ordinantiën

(A) Ordinantie11, Artikel 2:

1. de ouderlingen kerkrentmeester vormen tezamen met de kerkrentmeesters als bedoeld in lid 3 het college van kerkrentmeesters.
2. Het college van kerkrentmeesters bestaat uit ten minste drie leden. De meerderheid van het college van kerkrentmeesters bestaat uit ouderlingen kerkrentmeester.
3. De kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, worden door de kerkenraad uit de leden van de gemeente benoemd nadat hun namen zijn voorgedragen aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen. Zij kunnen in de gemeente niet tegelijkertijd een ambt dragen.
4. Ten aanzien van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, is van overeenkomstige toepassing hetgeen voor ambtsdragers bepaald is ter zake van de zittingstijd, de mogelijkheid bezwaar te maken tegen de benoeming, het opzicht en de behandeling van bezwaren en geschillen.
5. Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De voorzitter is een van de ouderlingen kerkrentmeester. Het college van kerkrentmeesters draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.
6. Indien aan de besluitvorming van het college van kerkrentmeesters minder dan drie leden deelnemen, is een besluit van het college slechts rechtsgeldig
   a. wanneer, bij deelname door twee kerkrentmeesters, één ambtsdrager, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming heeft deelgenomen en

b. wanneer, bij deelname door één kerkrentmeester, twee ambtsdragers, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming hebben deelgenomen.

(A) Ordinantie 11, Artikel 4:

1. Waar een gemeente wijkgemeenten heeft, dient in deze ordinantie in plaats van kerkenraad te worden gelezen algemene kerkenraad.
2. In een gemeente met wijkgemeenten vormen de kerkrentmeesters die lid zijn van een wijkkerkenraad, tezamen met de andere kerkrentmeesters die benoemd zijn door de wijkkerkenraad, de wijkraad van kerkrentmeesters. De leden van het college van kerkrentmeesters worden aangewezen op de wijze als is opgenomen in de regeling van het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente als bedoeld in Ordinantie 4-7-2 (zie op pag. 6). De voorzitter, secretaris en penningmeester worden op voordracht van het college van kerkrentmeesters benoemd door de algemene kerkenraad

B 1b College van kerkrentmeesters, samenstelling - PgC aanvullende bepalingen

((B) Artikel B 1b.2: Samenstelling (referentie Ordinantie11-2en 11-4)

Het college van kerkrentmeesters bestaat per wijk uit 2 door en vanuit de wijkkerkenraden aangewezen kerkrentmeesters, waarvan er minimaal één ouderling kerkrentmeester is. De meerderheid van het college moet bestaan uit ouderlingen kerkrentmeester. Personen, die een arbeidsverhouding hebben met de Protestantse gemeente te Capelle aan den IJssel kunnen geen deel uitmaken van het college van kerkrentmeesters.

(C) Artikel B 1b.3: Werkwijze (referentie Ordinantie 11-2)

Het college van kerkrentmeesters kiest in de eerste vergadering van elk even jaar uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Zij worden benoemd door de algemene kerkenraad. Het college wijst tevens uit zijn midden plaatsvervangers aan voor de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. Deze functies kunnen met een maximum van 4 periodes worden vervuld. De functies worden zo veel mogelijk verdeeld over de leden van de verschillende wijkgemeenten. De voorzitter is één van de ouderlingen kerkrentmeester. De voorzitter is qualitate qua adviseur van de algemene kerkenraad, tenzij hij als aangewezen ouderling-kerkrentmeester lid van de algemene kerkenraad is. Als adviseur heeft hij geen stemrecht in de algemene kerkenraadsvergaderingen, als lid van de algemene kerkenraad heeft hij dat wel.

Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan, niet zijnde de penningmeester. Hij/Zij woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem/haar is het bepaalde in ordinantie 4-2 (zie pag. 5) betreffende de geheimhouding van toepassing.

Het college van kerkrentmeesters vormt uit haar midden een dagelijks bestuur, dat als taak heeft de vergaderingen van het college van kerkrentmeesters voor te bereiden en de door het college aan het dagelijks bestuur gemandateerde taken, met de daarbij toegekende bevoegdheden uit te voeren.

Het college stelt in de laatste vergadering van elk jaar het aantal vergaderingen voor het komende jaar vast. Het college vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht, doch minimaal zo vaak als voor het betreffende jaar is overeengekomen. De voorzitter van het college zal tevens een vergadering doen plaatsvinden binnen 2 weken nadat de helft plus1 leden van het college hem daartoe schriftelijk verzocht heeft. De voorzitter van het college van kerkrentmeesters vertegenwoordigt de Meerpaal.

B 2a College van kerkrentmeesters, rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging - Ordinantiën

A) Ordinantie 11, Artikel 5:

1. De gemeente heeft rechtspersoonlijkheid. De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters tezamen. Het college van kerkrentmeesters wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan. Een wijkgemeente, een missionaire gemeente en een huisgemeente hebben geen rechtspersoonlijkheid.
3. In alle andere aangelegenheden wordt de gemeente vertegenwoordigd door de preses en de scriba van de kerkenraad tezamen. De kerkenraad wijst voor elk van beiden uit zijn midden een plaatsvervanger aan.

B 3a College van kerkrentmeesters, bevoegdheden - Ordinantiën

(A) Ordinantie 11, Artikel 2:

8. Het college van kerkrentmeesters blijft bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en van de door de kerkenraad vastgestelde begroting.
9. Voorafgaande instemming van de kerkenraad is nodig voor rechtshandelingen betreffende:
   - het verkrijgen, bouwen, ingrijpend verbouwen, uitbreiden of restaureren, verhuren, bezwaren, verkopen of op andere wijze vervreemden en afbreken van een gebouw of een orgel, beide in gebruik ten behoeve van de eredienst of anderszins van belang voor het leven en werken van de gemeente;
   - het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;
   - het aanvaarden van erfstellingen, legaten of schenkingen onder last of voorwaarde;
   - het oprichten van of deelnemen aan een stichting;
   - het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen;
10. De kerkenraad neemt alleen in overleg met het college van kerkrentmeesters beslissingen op niet-diaconaal terrein waaraan voor de gemeente financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien.

B 3b College van kerkrentmeesters, bevoegdheden - PgC aanvullende bepalingen

(C) Artikel B 3b.1: Bevoegdheden (referentie Ordinantie 11-2-8 t/m 10)

De penningmeester (en bij diens ontstentenis de plaatsvervangende penningmeester) is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de vastgestelde begroting, tot een maximum van € 25.000 per betaling. Deelbetalingen om binnen dit maximum te blijven zijn niet toegestaan. Voor hogere bedragen is tevens de handtekening van of de voorzitter of de secretaris van het college van kerkrentmeesters nodig. Voor betalingen van niet begrote bedragen tot aan een door de algemene kerkenraad vastgesteld maximum zijn voorzitter en penningmeester van het college van kerkrentmeesters gezamenlijk of de secretaris en de penningmeester van dit college gezamenlijk bevoegd. Voor betalingen boven het hier bedoelde maximum is eerst instemming van de algemene kerkenraad vereist.

Voor betalingen namens de wijkgemeenten geldt, dat voorafgaande instemming van de penningmeester van de wijkgemeente nodig is.

Het college van kerkrentmeesters is verantwoordelijk voor een adequate administratieve organisatie en passende interne controlemaatregelen. Daarnaast wordt in overleg met de algemene kerkenraad een treasury beleid vastgesteld, dat een verantwoord beheer en bewaking van de geldelijke middelen verzekert.

De wijkraden van kerkrentmeesters vullen eens per kwartaal een door het college van kerkrentmeesters vastgesteld model in van inkomsten en uitgaven van de betreffende wijkgemeente.ten behoeve van de liquiditeitsplanning.

B 4a College van kerkrentmeesters, taken - Ordinantiën

(A) Ordinantie11, Artikel 2:

7. Het college van kerkrentmeesters heeft tot taken:
   a. het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:
      - het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente in overeenstemming met het bepaalde in ordinantie 4-7-1 (zie pagina 6) en het bepaalde in de artikelen 6 (zie pagina 19) en 7 (zie pagina 20);
      - het zorg dragen voor de geldwerving;
      - het zorg dragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en andere activiteiten van de gemeente;

   en voorts
   b. het beheren van de goederen van de gemeente;
   c. het verzorgen van het in het beleidsplan en de begroting geformuleerde personeelsbeleid;
   d. het zorg dragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein;
   e. het fungeren als opdrachtgever van kosters en beheerders van gebouwen en ander beherend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is;

f. het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en, indien aanwezig, het trouwboek;
g. het beheren van de archieven van de gemeente;
h. het beheren van verzekeringspolissen;

Met het oog op deze taken kan de ouderling-kerkrentmeester worden vrijgesteld van het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping en de herderlijke zorg.

B 4b College van kerkrentmeesters, taken - PgC aanvullende bepalingen

(C) Artikel B 4b.1: Taken (referentie Ordinantie 11-2-7)

Tot de taken van het college van kerkrentmeesters behoren ook:

1. Handhaving kerkgebouwen
Vanaf 1 januari 2014 zal er gedurende een periode van 5 jaar geen sprake zijn van gedwongen sluiting of verkoop van een kerkgebouw, tenzij er een situatie ontstaat, die zulk een handelen noodzakelijk maakt, zulks ter beoordeling van de algemene kerkenraad op voorstel van het college van kerkrentmeesters. Hiervoor zal in acht worden genomen hetgeen is vermeld in Ordinantie 4-8-7 (zie pag. 8)

2. Reservevorming
Bij de uitvoering van de taken van het college van kerkrentmeesters moet op centraal niveau, maar tevens op overeenkomstige wijze op wijkniveau voldaan worden aan de eisen, die de RCBB (Regionaal College voor Behandeling van Beheerszaken) stelt aan de solvabiliteit van de gemeente in het geval van onder meer het voornemen tot het beroepen van een predikant.

Daarenboven is het van belang dat de gemeente over extra reserves kan beschikken in situaties van financiële tekorten bij een wijkgemeente of voor onverwachte extra-uitgaven. Het college van kerkrentmeesters stelt aan de algemene kerkenraad jaarlijks bij het uitbrengen van de meerjarenraming voor op welk niveau reserves aangehouden moeten worden en tevens onder welke voorwaarden daarover kan worden beschikt.

3. Financiële administratie en salarisadministratie
Voor het bijhouden van de financiële administratie en de basisgegevens ten behoeve van de salarisadministratie benoemt het college van kerkrentmeesters op voordracht van de diverse wijkraden van kerkrentmeesters, al dan niet uit hun midden, per wijkgemeente, een wijkadministrateur. Wijkraden van kerkrentmeesters kunnen ook gezamenlijk een wijkadministrateur voordragen voor de administratie van de betreffende wijkgemeenten. De administrateur en de penningmeester van het college van kerkrentmeesters hebben inzage in de per wijkgemeenten gescheiden bijgehouden administraties.

Van alle niet-diaconale gelden, die tot de kerkelijke gemeente behoren, maar die voor het beheer gedelegeerd zijn aan commissies e.d. wordt jaarlijks verantwoording afgelegd aan de verantwoordelijke wijkraden van kerkrentmeesters en vervolgens aan het college van kerkrentmeesters, dat tevens voor consolidatie zorgdraagt.

4. Vermogensregistratie
Het college van kerkrentmeesters draagt zorg voor een adequate registratie van de eigendommen van de kerkelijke gemeente incl. daarop van toepassing zijnde rechten en plichten, etc. en van de meer jaren onderhoudsplannen, die voor behoud ervan nodig zijn.

5. Analyse weerstandsvermogen.
Jaarlijks wordt door het college van kerkrentmeesters in samenspraak met de wijkgemeenten, een interne analyse uitgevoerd, om na te gaan of er binnen een termijn van 6 jaren een situatie te verwachten is, waarin niet meer voldaan zal kunnen worden aan de normen van de RCBB. Als deze verwachting bestaat zal het college van kerkrentmeesters hierover overleggen met de algemene kerkenraad ten einde de betreffende wijkgemeente binnen de normen van de RCBB te houden. De algemene kerkenraad kan dwingende maatregelen voorschrijven om de wijkgemeente binnen de normen van de RCBB te houden of te brengen. Deze analyse wordt uitgevoerd op basis van de nieuw opgestelde begroting en meer jaren planning.

6. Doorbelasting van kosten van centrale voorzieningen en verplichtingen
De wijkraden van kerkrentmeesters van de aangesloten wijkgemeenten verbinden zich deel te nemen aan verplichtingen, die door het college van kerkrentmeesters zijn aangegaan t.b.v. de gemeente in haar geheel. De wijkgemeenten zijn verplicht een evenredig deel van deze kosten op te brengen, tenzij de desbetreffende wijkgemeente kan aantonen dat deze kosten onevenwichtig zwaar drukken op de wijk in haar geheel, ter beoordeling van het college van kerkrentmeesters. De verdeelsleutel van bovenwijkse lasten en baten over alle wijkgemeenten

wordt vastgesteld door het college van kerkrentmeesters, op basis van de inkomsten van levend geld per wijkgemeente

Niet uitputtende voorbeelden van bovenwijkse activiteiten zijn:
- *Godsdienstonderwijs op openbare scholen*
- *Centrale administratie door betaalde krachten*
- *Exploitatie KerkNieuws*

7. Resultaatverdeling bij verkoop van gebouwen
Resultaten, die ontstaan door de verkoop van gebouwen komen ten laste of ten gunste van de betreffende wijkgemeente, met dien verstande, dat verstrekte voorschotten of bijdragen uit het bijzonder ondersteuningsfonds daarmee worden verrekend. Indien twee of meer wijkgemeenten bij deze verkoop van gebouwen fuseren wordt het resterende saldo-resultaat toegerekend aan de betreffende gefuseerde wijkgemeente. Indien de betreffende wijkgemeente wordt op-geheven zal dat resultaat worden verdeeld over de resterende wijkgemeenten naar rato van de inkomsten levend geld per wijkgemeente.

8. Protocol
Uitvoering van het door het college van kerkrentmeesters voorgestelde en door algemene kerkenraad vastgestelde protocol (zie art. A 2b.6 op pag. 8) voor het financiële beheer van de wijkgemeenten.

B 5a College van kerkrentmeesters, rolverdeling cvk en wijkraden van kerkrentmeesters - Ordinantiën

(A) Ordinantie. 4. Artikel 9, lid 4

4. de verdeling van de taken en bevoegdheden over enerzijds de algemene kerkenraad en anderzijds de wijkkerkenraden wordt aangegeven in een door de algemene kerkenraad in overleg met de wijkkerkenraden vast te stellen regeling, men dien verstande dat de taken en bevoegdheden van de wijkkerkenraden alles omvatten wat tot de taken en bevoegdheden van de kerkenraad behoort, met uitzondering van datgene wat nadrukkelijk wordt toevertrouwd aan de algemene kerkenraad, waaronder, voor zover in de orde van de kerk niet anders is bepaald:
   - het overleg met de wijkkerkenraden over de taken en samenwerking van de delen in het geheel van de gemeente en de uitvoering van het werk dat in dat overleg aan de algemene kerkenraad wordt toevertrouwd;
   - het treffen van voorzieningen ten behoeve van de gemeente in haar geheel, waar dat nodig is om recht te doen aan de binnen de gemeente voorkomende kerkelijke verscheidenheid
   - de vermogensrechtelijke aangelegenheden;
   - datgene wat te maken heeft met de rechtspositie van de predikanten en de gesalarieerde medewerkers.

(A) Ordinantie 11, Artikel 4:

3. In overleg met de algemene kerkenraad kan het college van kerkrentmeesters, naast de zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten, de verzorging van bepaalde vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard toevertrouwen aan de wijkraden van kerkrentmeesters. Één en ander geschiedt met inachtneming van het bepaalde in Ordinantie 4-9-4 (zie hier boven).

A) Ordinantie 3, Artikel 10:

2. Aan de ouderlingen kerkrentmeester is bovendien toevertrouwd, tezamen met de andere kerkrentmeesters,
   - de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet diaconale aard
   - het bijhouden van de registers van de gemeenteleden en van het doopboek, het belijdenisboek en het trouwboek.

B 5b College van kerkrentmeesters, rolverdeling cvk en wijkraden van Kerkrentmeesters - PgC aanvullende bepalingen

(C) Artikel B 5b.1: Taakverdeling tussen college van kerkrentmeesters en wijkraden van kerkrentmeesters (referentie Ordinantie 4-9-4 en 11-4-3)

Het college van kerkrentmeesters kan taken aan wijkraden van kerkmeesters toevertrouwen. Voor het aangaan van contracten met derden kan echter slechts de voorzitter of secretaris van het college van kerkrentmeesters namens de rechtspersoon optreden.

Het college zal in ieder geval de hieronder opgesomde taken aan de wijkraden van kerkrentmeesters mandateren onder omschrijving van daarbij geldende verplichtingen, bevoegdheden en frequentie van verantwoording:

1. exploitatie, beheer en onderhoud gebouwen:
de exploitatie, het beheer en het dagelijks onderhoud alsmede het groot onderhoud van de kerkgebouwen, pastorieën en andere aan de wijkgemeenten toegewezen gebouwen worden aan de wijkgemeenten toevertrouwd, binnen de financiële richtlijnen die in de jaarlijkse begroting zijn opgenomen. Voor uitvoering van groot onderhoud zal het college van kerkrentmeester nadere eisen stellen ten aanzien van het begroten van voorgenomen groot onderhoud in de jaarbegroting, van de op te stellen meer jaren onderhoudsplanning, van gedetailleerde werkbegrotingen, van de keuze van aannemers en van de rapportage over de voortgang en besteding van begrote uitgaven.

Exploitatie, beheer en onderhoud van gebouwen vindt plaats binnen de door de betreffende wijkkerkenraad goedgekeurde begroting. Het college van kerkrentmeesters legt schriftelijk vast onder welke voorwaarden overschrijdingen van begrote uitgaven binnen de begroting kunnen worden toegestaan.

Wijkgemeenten zijn gehouden op basis van meer jaren onderhoudsplannen een onderhoudsreserve te vormen, die moet volstaan voor het groot onderhoud. Indien blijkt, dat er voor het groot onderhoud geen of onvoldoende voorzieningen zijn getroffen, zal het college van kerkrentmeesters overleggen met de betreffende wijkgemeente en de algemene kerkenraad adviseren over de te volgen gedragslijn, ten einde te komen tot voldoende reserves. Het college van kerkrentmeesters zal aan de algemene kerkenraad een voorstel doen over de verdeling van onderhoudskosten, die voor een wijk onevenredig groot en niet of nauwelijks beïnvloedbaar zijn door die wijkgemeente.

Voor de verhuur van de hiervoor genoemde gebouwen geldt de beperking, dat slechts verhuurd wordt aan partijen en personen, die zich niet strijdig gedragen met de eigen identiteit/cultuur en de goede zeden van de protestantse gemeente.

2. het aangaan van financiële verplichtingen binnen de goedgekeurde begroting van de wijkgemeente, binnen de betreffende post van de begroting, m.u.v.(des-)investeringen, waar vooraf instemming van het college van kerkrentmeesters en van de algemene kerkenraad voor nodig is, rekening houdend met de in de aanhef van dit artikel vermelde rechtspersoonlijkheidsvertegenwoordiging.

3. het houden van de jaarlijkse actie "Kerkbalans" en het incasseren van toegezegde bijdragen en giften op één van de bank/girorekeningen van de protestantse gemeente

4. het controleren, goedkeuren en betaalbaar stellen van ontvangen rekeningen, voor zover binnen de begroting goedgekeurd

5. het bijhouden van de ledenadministratie. Ten behoeve hiervan wordt gebruik gemaakt van het door de PKN gebruikte LRP- systeem of een daar voor in de plaats komend systeem, te bepalen door de PKN. In dit systeem kunnen de daartoe aangewezen personen uit de wijkgemeenten het vereis te gegevens invoeren, wijzigen en inzien en kunnen de algemene kerkenraad en de centrale colleges van kerkrentmeesters en van diakenen inzage hebben. Het college van kerkrentmeesters vertrouwt het bijhouden van de registers toe aan kerkelijke bureaus of lokale beheerders indien aanwezig, of aan de wijkadministrateurs. Daarnaast gaat het om het bijhouden van het doopboek, het belijdenisboek en, indien aanwezig, het trouwboek en het overlijdensboek.

6. de verantwoordelijkheid voor het functioneren van de predikant(en) en kerkelijke werker(s) ligt bij de wijkkerkenraad. De verantwoordelijkheid voor de rechtspositionele aspecten voor alle betaalde medewerkers ligt bij het college van kerkrentmeesters, voor zover niet van diaconale aard. (zie ook art.A 3.b 5 op pag. 9 over de jaargesprekken)

7. het beleid m.b.t. archieven en verzekeringen wordt door het college van kerkrentmeesters vastgesteld voor de gehele gemeente. Het college zal bij voorkeur iemand aanwijzen voor deze taak, rekening houdend met het bepaalde in artikel A 2.b5 (zie pag. 8). De wijkgemeenten verlenen hun medewerking daaraan.

B 6a College van kerkrentmeesters, overige taken - Ordinantiën

(A) Ordinantie 5, Artikel 8:

1. De zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten berust bij het college van kerkrentmeesters.
2. Over de inrichting van het kerkgebouw beslist de kerkenraad, gehoord het orgaan van de kerk dat op dit terrein werkzaam is.
3. Het kerkgebouw wordt door het college van kerkrentmeesters in overleg met de kerkenraad bij voorrang beschikbaar gesteld voor gemeentelijke en kerkelijke doeleinden.
4. Wanneer een kerkgebouw in gebruik is bij een wijkgemeente dient in de leden 1, 2 en 3 in plaats van het college van kerkrentmeesters wijkraad van kerkrentmeesters en in plaats van kerkenraad wijkkerkenraad te worden gelezen, tenzij in de plaatselijke regeling anders is bepaald.

(A) Ordinantie 3, Artikel 3:

3. De kerkenraad van een wijkgemeente begint de voorbereiding van de verkiezing en beroeping van een predikant eerst nadat de instemming van de algemene kerkenraad is verkregen.
5. Ter voorbereiding van de verkiezing en de beroeping van een predikant stelt de kerkenraad een beroepingscommissie in waarin naast leden van de kerkenraad in de regel een aantal andere gemeenteleden zitting heeft. In een gemeente met wijkgemeen wijst ook de algemene kerkenraad uit zijn midden een lid aan.

(A) Ordinantie 3, Artikel 4:

4. De kandidaatstelling met het oog op de verkiezing geschiedt door de kerkenraad. De kerkenraad van een wijkgemeente verricht de kandidaatstelling tezamen met de algemene kerkenraad in een gezamenlijke vergadering, waarbij elke van beide kerkenraden met de kandidatuur dient in te stemmen.

5. .... Gaat het om de verkiezing van een predikant die als predikant voor gewone werkzaam heden verbonden zal worden aan een wijkgemeente, dan geschiedt de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de wijkgemeente.

(A) Ordinantie 3, Artikel 5:

3. Bij de beroepsbrief behoort een aanhangsel met de schriftelijke opgave van de toegezegde inkomsten en rechten. Dit aanhangsel wordt ondertekend door de preses en de scriba van de algemene kerkenraad en door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters.

B 6b College van kerkrentmeesters, aanstelling predikanten - PgC aanvullende bepalingen

(C) Artikel B 6b.1: Aanstelling predikanten (referentie Ordinantie 3-3, 3-4 en 3-5)

Alvorens over te gaan tot de verkiezing van een predikant zullen op voorstel van het college van kerkrentmeesters de financiële randvoorwaarden door de algemene kerkenraad worden vastgesteld die aan de orde komen bij het beroepen van een predikant.

B 7a College van kerkrentmeesters, overige taken - Ordinantiën

(A) Ordinantie 3, Artikel 28:

2. De kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijk lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn. Voor een gemeente wordt een kerkelijk medewerker aangesteld door het college van kerkrentmeesters of door het college van diakenen.

B 7b College van kerkrentmeesters- aanstelling kerkelijk werkers - PgC aanvullende bepalingen

(C) Artikel B 7b.1: Benoeming kerkelijk werkers (referentie Ordinantie 3-28)

Voor de benoeming van betaalde kerkelijk werkers is vooraf goedkeuring nodig van het college van kerkrentmeesters of het college van diakenen (afhankelijk van het college waar de kerkelijk werker bij in dienst treedt) over de financiële voor waarden.

(A) Ordinantie 5, Artikel 6:

2. De kerkmusicus wordt benoemd door de kerkenraad na overleg met het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de kerkmusicus geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

(A) Ordinantie 5, Artikel 7:

1. Ten behoeve van de zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten kunnen de kerkrentmeesters zich laten bijstaan door een koster
2. De koster wordt benoemd door de kerkenraad op voordracht van het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de koster geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

C: College van diakenen

C 1a. College van diakenen, samenstelling en werkwijze - Ordinantiën

(A) Ordinantie 11, Artikel 3:

1. De diakenen vormen tezamen het college van diakenen. Het college van diakenen bestaat uit tenminste 3 leden.
2. Het college van diakenen wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Het college van diakenen draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn
3. Indien aan de besluitvorming van het college van diakenen minder dan drie leden deel nemen, is een besluit van het college slechts rechtsgeldig
   a. wanneer, bij deelname door twee diakenen, één ambtsdrager, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming heeft deelgenomen en
   b. wanneer, bij deelname door één diaken, twee ambtsdragers, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming hebben deelgenomen.

(A) Ordinantie 11, Artikel 4:

4. In een gemeente met wijkgemeenten vormen de diakenen die lid zijn van een wijkkerkenraad, de wijkraad van diakenen. De leden van het college van diakenen worden aan gewezen op de wijze als is opgenomen in de regeling van het beheer van de vermogens rechtelijke aangelegenheden van de gemeente, als bedoeld in Ordinantie 4-7-2 (zie pag. 6). De voorzitter, secretaris en penningmeester worden op voorstel van het college van diakenen benoemd door de algemene kerkenraad.
5. In overleg met de algemene kerkenraad kan het college van diakenen de verzorging van bepaalde vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van diaconale aard toevertrouwen aan de wijkraden van diakenen. Één en ander geschiedt met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 4-9-4 (zie pag.14).

C 15 College van diaken, samenstelling en werkwijze - PgC aanvullende bepalingen

(B) Artikel C 1b.1: Samenstelling (referentie Ordinantie 11-3 en 11-4)

Het college van diakenen bestaat minimaal uit 2 diakenen per wijkgemeente, aangewezen door de wijkkerkenraden. Personen, die een arbeidsverhouding hebben met de Protestantse gemeente te Capelle aan den IJssel kunnen geen deel uitmaken van het college van kerkrentmeesters.

C) Artikel C 1b.2: Overige wijkdiakenen (referentie Ordinantie 11-3 en 11-4)

De overige wijkdiakenen kunnen de vergaderingen van het college van diakenen bijwonen zonder stemrecht. De als lid benoemde diakenen kunnen uit de overige diakenen bij afwezigheid een plaatsvervanger aanwijzen, die hun stem vertegenwoordigt.

(C) Artikel C 1b.3: Werkwijze (referentie Ordinantie 11-3 en 11-4)

Het college van diakenen kiest in de eerste vergadering van elk even jaar uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, die worden benoemd door de algemene kerkenraad. Tevens worden dan plaatsvervangers aangewezen voor de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. De voorzitter is qualitate qua adviseur van de algemene kerkenraad, tenzij hij aangewezen is als diaken in de algemene kerkenraad.

Het college vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht, doch minimaal 5 x per jaar.

Het college van diakenen wijst bij voorkeur uit zijn midden een administrerend diaken aan die belast wordt met de boekhouding van het college. Als geen enkel lid van het college de rol van administrerend diakenen kan of wil vervullen kan het college een administrateur aanwijzen. De administrateur woont de vergaderingen van het college bij en heeft daarin een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in Ordinantie 4-2 (zie pag. 5) betreffende de geheimhouding van toepassing.

C 2a. College van diakenen, bevoegdheden - Ordinantiën

(A) Ordinantie 11, Artikel 5:

2. De diaconie van de gemeente heeft rechtspersoonlijkheid. Het college van diakenen is het bestuur van de diaconie. De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van diaconale aard vertegenwoordigd door de diaconie. De diaconie van de gemeente wordt vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van diakenen tezamen. Het college van diakenen wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.

(A) Ordinantie 11, Artikel 3:

5. Het college van diakenen blijft bij het beheren van en beschikken over de aan hen toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de door de kerkenraad vastgestelde begroting.
6. Voorafgaande instemming van de kerkenraad is nodig voor:
   - het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;
   - het aanvaarden van erfstellingen, legaten of schenkingen onder last of voorwaarde;
   - het oprichten van of deelnemen aan een stichting;
   - het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.
7. Het college van diakenen is bevoegd diaconale steun te verlenen aan personen, organen, kassen, fondsen, instellingen en rechtspersonen in binnen- en buitenland. Uitsluitend in zeer bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het RCBB en nadat ter zake van dit college toestemming is verkregen, kan het college van diakenenbesluiten diaconale gelden beschikbaar te stellen voor niet-diaconaal werk van de gemeente.
8. De kerkenraad neemt alleen in overleg met het college van diakenenbeslissingen waaraan voor de diaconie van de gemeente financiële gevolgen zijn verbonden welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien.

C 2b College van diakenen, bevoegdheden - PgC aanvullende bepalingen

(C) Artikel C 2b.1: Bevoegdheden (referentie Ordinantie 11-3 en 11-5)

De penningmeester (en bij diens ontstentenis de plaatsvervangende penningmeester) is bevoegd betalingen te doen namens het college van diakenen met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag per betaling van € 10.000,=. Deelbetalingen om binnen dit bedrag te blijven zijn niet toegestaan. Voor betalingen boven dit bedrag zijn de voorzitter en de penningmeester gezamenlijk of de secretaris en de penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid van de penningmeester treedt de voorzitter of de secretaris op als diens plaatsvervanger.

C 3a. College van diakenen, taken - Ordinantiën

(A) Ordinantie 11, Artikel 3:

4. Het college van diakenen heeft tot taak:
   a. het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor de door de gemeente te verrichten diaconale dienst door:
      - het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de diaconale begroting en de diaconale jaarrekening in overeenstemming met het bepaalde in ordinantie 4-7-1(zie pag. 6) en het bepaalde in de artikelen 6 (zie pag. 19) en 7 (zie pag. 20);
      - het zorg dragen voor de geldwerving ten behoeve van de diaconale arbeid van de gemeente;

   en voorts
   b. het beheren van de goederen van de diaconie;
   c. het verzorgen van het, in het beleidsplan en de diaconale begroting geformuleerde personeelsbeleid;
   d. het zorg dragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsvoorwaarden bij de diaconie werkzaam zijn;
   e. het fungeren als opdrachtgever van hen die op arbeidsovereenkomst in de gemeente op diaconaal terrein werkzaam zijn;
   f. het beheren van verzekeringspolissen;

(A) Ordinantie 3, Artikel11:

1. Tot opbouw van de gemeente met het oog op haar dienst in de wereld is aan diakenen toevertrouwd:
   - de ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten;
   - de dienst aan de Tafel van de Heer;
   - het mede voorbereiden van de voorbeden.
   - het inzamelen en besteden van de liefdegaven;
   - het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping;
   - het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven;
   - het nemen of ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van het maatschappelijk welzijn;
   - het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale
   - vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid dienaangaande.
   - het beheren van de financiële zaken die bestemd zijn voor het diaconaat;
   - en zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen;

(A) Ordinantie 7, Artikel 3:

1. Het avondmaal wordt bediend door een predikant, waarbij de diakenen aan de Tafel van de Heer dienen en de ouderlingen medeverantwoordelijkheid dragen. De bediening geschiedt op de wijze die door de kerkenraad is vastgesteld en met gebruikmaking van één van de orden uit het dienstboek van de kerk.

(A) Ordinantie 8, Artikel 3:

3. De diaconale zorg in de gemeente en in haar omgeving krijgt gestalte in het leven van de leden van de gemeente, die worden opgewekt tot onderling dienstbetoon, tot voorbeden en tot de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid in de wereld, als ook in de arbeid die door en onder leiding van de diakenen wordt verricht
4. De gemeente vervult haar diaconale opdracht elders in de wereld met behulp van en onder leiding van de diakenen en, in samenwerking met de daartoe aangewezen organen van de kerk, met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 14 (het leven en werken van de kerk in de wereld staat in het teken van de roeping tot eenheid, getuigenis en dienst)

D: Colleges van kerkrentmeesters en diakenen

D 1a. Colleges van kerkrentmeesters en diaconie, begroting en collecterooster - Ordinantiën

(A) Ordinantie 11, Artikel 6:

1. Elk jaar plegen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen met de kerkenraad en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente overleg over de in samenhang met het door de

kerkenraad vastgestelde beleidsplan op te stellen begrotingen en het collecterooster van het komende kalenderjaar.

2. Voor 1 november dienen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen hun ontwerp begrotingen bij de kerkenraad in, vergezeld van een door hen in onderling overleg opgesteld gemeenschappelijk ontwerp collecterooster.
3. Indien de kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de ontwerp begrotingen overlegt hij met het betrokken college over de voorgenomen wijziging. Indien er over de wijziging geen overeenstemming wordt verkregen, dan vraagt de kerkenraad bemiddeling van het RCBB. Eerst na bemiddeling van dit regionale college neemt de kerkenraad een definitief besluit.
4. Nadat de kerkenraad de begrotingen voorlopig heeft vastgesteld, worden deze in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de begrotingen kenbaar te maken op de wijze die in de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad is aangegeven. Daarna stelt de kerkenraad de begroting en het collecterooster vast.
5. indien een kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de vastgestelde begroting is het bepaalde in lid 3 en 4 van overeenkomstige toepassing.

D 1b Colleges van kerkrentmeesters en diaconie, begroting en collecterooster. PgC aanvullende bepalingen

(C) Art. D 1b.1: Begroting en collecterooster (referentie ordinantie 11, artikel 6)

Het college van kerkrentmeesters resp. diakenen stelt de grondslagen en richtlijnen voor de begroting vast, rekening houdend met de resultaten van het centraal overleg (zie Artikel A 2b.4, pag. 8)). Daarop gebaseerd dienen de wijkraden van kerkrentmeesters resp. van diakenen vòòr 1 oktober voorafgaand aan het betreffende begrotingsjaar de door hen opgestelde wijkbegroting in bij de betreffende wijkkerkenraad. Na bespreking en goedkeuring door de wijkkerkenraden worden deze begrotingen ter goedkeuring ingediend bij de colleges van kerkrentmeesters resp. van diakenen.

De wijkbegrotingen worden door de colleges van kerkrentmeesters respectievelijk van diakenen opgenomen in de begroting van de gemeente. Deze colleges dienen de begrotingen uiterlijk 1 november voorafgaand aan het betreffende begrotingsjaar in bij de algemene kerkenraad, vergezeld van een door hen in onderling overleg opgesteld gemeenschappelijk collecterooster.

Indien de algemene kerkenraad dan wel één van de colleges bezwaren heeft tegen een wijkbegroting dan treden zij in overleg met de betreffende wijkkerkenraad en de wijkraad van kerkrentmeesters, resp. van diakenen, teneinde de bezwaren weg te nemen. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt, dan vraagt de algemene kerkenraad bemiddeling van het RCBB.

Na voorlopige vaststelling van de begrotingen publiceert de algemene kerkenraad de begrotingen in samenvatting in KerkNieuws en geeft aan, dat de begroting in zijn geheel gedurende een week ter inzage ligt. Er kunnen tot 3 dagen na deze periode schriftelijk vragen worden gesteld aan de scriba van de algemene kerkenraad, waarop ook schriftelijk antwoord wordt gegeven.

Daarna stelt de algemene kerkenraad de begroting en het collecterooster uiterlijk 1 december voorafgaand aan het betreffende begrotingsjaar definitief vast. Op basis van de goedgekeurde begroting kunnen de wijken en de colleges hun taken uitvoeren.

Naast de begroting stellen de wijkraden van kerkrentmeesters op basis van daartoe van het college van kerkrentmeesters ontvangen grondslagen en richtlijnen voor een periode van 5 jaren na het jaar van begroting, ramingen op om de onder Artikel B 4b.1.5 (zie pag.13) genoemde analyse van het weerstandsvermogen te kunnen uitvoeren.

D 2a. Colleges van kerkrentmeesters en diaconie, jaarrekening - Ordinantiën

(A) Ordinantie 11, Artikel 7:

1. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenenleggen elk jaar vòòr 1 mei hun ontwerp jaarrekening over het laatst verlopen kalenderjaar aan de kerkenraad voor.
2. Deze jaarrekeningen worden in haar geheel of in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid om hun mening over de jaarrekening kenbaar te maken op de wijze die in de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad is aangegeven.

3. Daarna stelt de kerkenraad de jaarrekeningen vast, hetgeen strekt tot decharge van de kerkrentmeesters respectievelijk de diakenen inzake het door hen gevoerde beheer, tenzij de kerkenraad een voorbehoud maakt, of het regionale college voor de behandeling van beheerszaken nader overleg wenst.
4. Elk jaar wordt vòòr de vaststelling van de jaarrekeningen de financiële administratie van de gemeente en van de diaconie gecontroleerd door een door de kerkenraad aan te wijzen registeraccountant of een accountant-administratieconsulent dan wel twee andere onafhankelijke deskundigen.

D 2b. Colleges van kerkrentmeesters en diaconie, jaarrekening. PgC aanvullende bepalingen

(C) Artikel D 2b.1: Procedure jaarrekening (referentie Ordinantie 11-7)

Vòòr 1 april in het jaar volgend op het betreffende jaarrekeningjaar dienen de wijkraden van kerkrentmeesters resp. van diakenen het door hen opgestelde overzicht van inkomsten en uitgaven van hun wijk in bij de wijkkerkenraden. Na bespreking en goedkeuring worden deze over zichten ingediend bij de colleges van kerkrentmeesters en van diakenen. De centrale administrateur kan indien gewenst de administrateurs van de wijken bijstaan bij het opstellen van de wijkoverzichten.

De wijkoverzichten worden door de colleges van kerkrentmeesters en diakenen opgenomen in de jaarrekening van de gemeente en dienen uiterlijk 1 mei in het jaar volgend op het betreffende jaarrekeningjaar te worden ingediend bij de algemene kerkenraad.

Indien de algemene kerkenraad dan wel één van de colleges bezwaren heeft tegen een overzicht van inkomsten en uitgaven, dan treden zij in overleg met de betreffende wijkkerkenraad en de wijkraad van kerkrentmeesters teneinde de bezwaren weg te nemen.

Na voorlopige vaststelling van de jaarrekening publiceert de algemene kerkenraad de jaarrekening in samenvatting in KerkNieuws en geeft aan, dat de jaarrekening in zijn geheel gedurende een week ter inzage ligt. Er kunnen tot 3 dagen na deze periode schriftelijk vragen worden gesteld, waarop ook schriftelijk antwoord wordt gegeven.

Daarna stelt de algemene kerkenraad de jaarrekeningen uiterlijk 1 juni in het jaar volgend op het betreffende jaarrekeningjaar vast, hetgeen strekt tot decharge van de colleges kerkrentmeesters respectievelijk de diakenen inzake het door hen gevoerde beheer, tenzij de kerkenraad een voorbehoud maakt, of het RCBB nader overleg wenst.

De algemene kerkenraad zorgt voor controle van de jaarrekeningen. Ze benoemt daartoe een registeraccountant of een accountant administratie consulent dan wel twee andere onafhankelijke deskundigen.

E: Wijkgemeenten en wijkgrenzen

E 1a Wijkgemeenten, grenzen - Ordinantiën

(A) Ordinantie 2, Artikel 12:

6. Indien het voor een gemeente niet mogelijk is door vereniging een protestantse gemeente te vormen, hetzij omdat er geen andere tot de kerk behorende gemeente ter plaatse is, hetzij omdat door de andere gemeente(n) te kennen is gegeven niet bereid te zijn tot vereniging te komen, kan een breed moderamen van de classicale vergadering, gehoord de kerkenraad van de andere gemeente, de eerstgenoemde gemeente op haar verzoek aanmerken als protestantse gemeente
7. Het bepaalde in de leden 1 t/m 6 is van overeenkomstige toepassing op wijkgemeenten die deel uitmaken van een protestantse gemeente, met dien verstande dat in dat geval de vereniging plaatsvindt met medewerking en goedvinden van de algemene kerkenraad.
9. Indien de vorming van een protestantse gemeente betreft een vereniging van gemeenten waartoe een of meer wijkgemeenten behoren die redenen hebben om niet zelf tot zulk een vereniging met een andere wijkgemeente over te gaan, worden de betrokken wijkgemeenten op verzoek van de desbetreffende wijkkerkenraden aangemerkt als respectievelijk hervormde, gereformeerde of evangelistlutherse wijkgemeente van de protestantse gemeente. Voor zulke wijkgemeenten gelden - voor zover in de orde van de kerk niet anders is bepaald - dezelfde bepalingen als voor andere wijkgemeenten.

(A) Ordinantie 2, Artikel 16:

6. Het aantal en de grenzen van de wijkgemeenten worden, nadat de betrokken wijkkerkenraden zijn gehoord en de leden van de betrokken wijkgemeenten de gelegenheid hebben gekregen hun oordeel kenbaar te maken, vastgelegd en gewijzigd door de algemene kerkenraad. Vaststelling en wijziging van het aantal wijkge-

meenten kan alleen plaatsvinden met medewerking en goedvinden van het breed moderamen van de classicale vergadering.

E 1b Wijkgemeenten, grenzen - PgC aanvullende bepalingen

(B) Artikel.E 1b.1: Aantal en soort wijkgemeenten (referentie Ordinantie 2)

De gemeente heeft 7 wijkgemeenten:
3 wijkgemeenten van hervormde oorsprong
2 wijkgemeenten van gereformeerde oorsprong
2 protestantse wijkgemeenten in wording.

(B) Artikel E 1b.2: Wijkgrenzen

De grenzen van de wijkgemeenten zijn aangegeven op een topografische kaart en tevens vastgelegd door middel van een lijst van de straatnamen (ev. huisnummers.) en postcodes, die de grenzen van de wijkgemeenten vormen. Een afschrift van deze gegevens wordt als bijlage aan het verenigingsbesluit toegevoegd.

(B) Artikel E 1b.3: Vaststelling en wijziging aantal wijkgemeenten en grenzen

Voor de definitieve vaststelling dan wel wijziging van het aantal wijkgemeenten en de grenzen daarvan publiceert de kerkenraad één en ander in KerkNieuws en geeft aan, dat de gegevens gedurende een week ter inzage liggen. Er kunnen tot 3 dagen na deze periode schriftelijk vragen worden gesteld, waarop ook schriftelijk antwoord wordt gegeven. Daarna stelt de kerkenraad met medewerking en goedvinden van het breed moderamen van de classicale vergadering de voorstellen definitief vast.

F: Overige bepalingen

Er zijn geen overige bepalingen van toepassing